

The 48th Annual Meeting of
the Japanese Society of Intensive Care Medicine



第48回日本集中治療医学会学術集会

司会、コメンテーター、演者、アドバイザー向け

zoom

設定方法および画面操作マニュアル

**本学術集会LIVE配信のご視聴には、
Zoomアプリのインストール及び、
Zoomアプリのログインが必須となります。**

**司会、コメンテーター、演者、アドバイザーも
上記が必須条件となります。**

会期中の緊急連絡先

090-9108-9246

(司会、コメンテーター、演者、アドバイザー専用回線です)

※視聴方法などのご質問はこちらでは受け付けておりません。

第48回日本集中治療医学会学術集会 Webサポート窓口担当

担当：山下、坂本、吉沢

E-Mail : jsicm48-websupport@sunpla-mcv.com

Tel : 045-565-9822

チェックリストと当日のスケジュール

■ 事前確認用チェックリスト

NO	確認事項	チェック欄
1	Zoomアプリのダウンロードはお済ですか	
2	Zoomアプリにはログイン済みですか（会期中はログアウトせずログイン状態継続をお勧めします）	
3	マイク、カメラのご準備はお済ですか	
4	講演スライドのご準備はされてますか（講演者のみ）	
5	質疑の操作確認はお済ですか（司会者のみ） ※P.11、12参照	
6	通訳機能の設定方法も資料で確認されましたか（同時通訳対象セッション） ※P.14参照	

■ 当日のスケジュール

時間	内容
40分前	Webサポート窓口より次のセッション役割者にZoomの入室リンクをメールします。
30分前	Zoomにご入室をお願いいたします。
25分前	スタッフより音声とカメラのオンオフのみ確認します。（配信中のため手短に）
15分前	緊急連絡先にご連絡をさせていただく場合がございます。
5分前	進行より開始5分前の業務連絡をチャットいたします。
開始	進行より開始合図の業務連絡をチャットいたしますので開始してください。

1-1.Zoom設定「マイプロフィールの編集」

- ① Zoomアプリ  を起動し、サインインしてください。



- ② 登録済みの「メールアドレス」、「パスワード」を入力し、「サインイン」してください。



- ③ 右上の設定(歯車)アイコンをクリックしてください。




1-2.Zoom設定「マイプロフィールの編集」

- ④ 名前の表記を変更する場合は「プロフィール」を選択し、「マイプロフィールを編集」をクリックしてください。



氏名は国際表記のため以下で登録してください。
名 = 苗字
姓 = 名前

1-3.Zoom設定「マイク設定」

- ① マイプロフィールの編集と同様に右上の設定(歯車) アイコンをクリックしてください。
- ② 「オーディオ」を選択し、使用するスピーカー・マイクの設定をしてください。
また、内の「スピーカーのテスト」、「マイクのテスト」を実施し
音声聞こえるか確認してください。



※スピーカー＆マイクのテスト画面



オーディオについて

- 同部屋で複数人がZoom、または騒音等がする環境ではヘッドセットの利用を推奨します。
- また、ミーティングに参加する前に以下URLよりあらかじめスピーカー＆マイクのテストを実施しておくことも可能です。

【通信テスト用URL】
<https://zoom.us/test>

1-4.Zoom設定「ビデオ設定」

- ① マイプロフィールの編集と同様に右上の設定(歯車)アイコンをクリックしてください。
- ② 「ビデオ」を選択し使用カメラを選択してください。
- ③ その他スクリーンサイズ、マイビデオ、ミラーリングの設定は図のように選択してください。



カメラについて

- 外付けのwebカメラを使用される場合は使用されるカメラを選択してください。
- 「マイビデオをミラーリング」にチェック有（デフォルト設定）
⇒自分から見たZoom画面が左右反転して鏡のように映る状態。

「マイビデオをミラーリング」にチェック無
⇒自分から見たZoom画面は正常に映っている状態。

※チェックをつけても外しても、見ている人の見え方は変わらず正常に見えています。
あくまで自分が見ているZoom画面上の設定となります。

2-1.Zoomへの参加方法

- ① 事前の接続テストと同様にWebサポート窓口よりメールでURLをお送りさせていただきます。
※メールは各セッション開始の40分前目安で送りいたします。
※30分前には入室をお願いいたします。

参加方法と注意

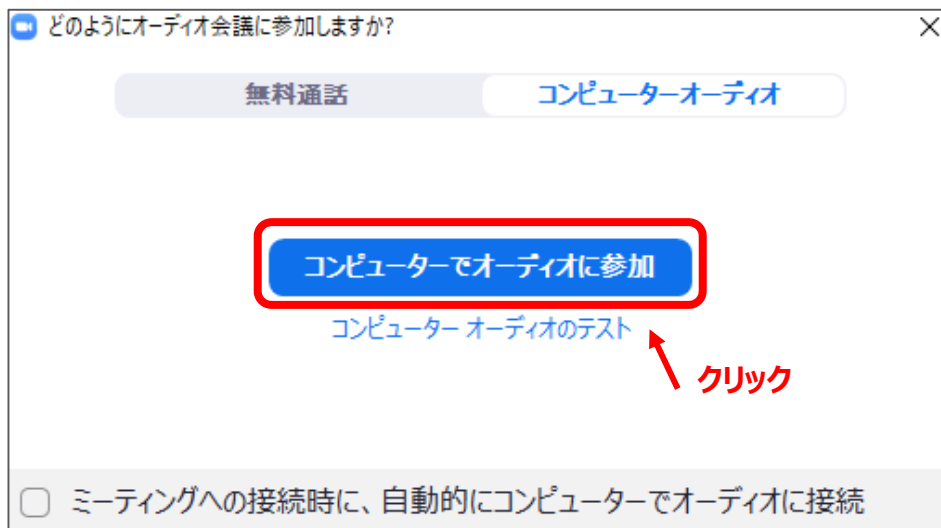
- ・事前にZoomアプリのインストールとログインをお済ませください。
 - ・現在配信中の状況でご入室をいただきます。
オペレーターよりカメラと音声のチェックを手短にさせていただきます。(音声のみ流れます)
チェック中は視聴者には音声テスト中のスライドが配信されます。
配信中のため打合せや細かい操作説明を行うことはできませんのでご了承ください。
 - ・参加区分は「視聴者」「パネリスト」に分けられ、
司会、コメンテーター、演者はZoom上のパネリスト区分として参加いただきます。
 - ・登録のないZoomアカウントから参加されると「視聴者」の区分で入室となってしまいます。
「視聴者」区分で入室となってしまった場合は、「手を挙げる」や緊急連絡先にご連絡をお願いいたします。
確認が取れ次第、すぐに「パネリスト」区分に移行させていただきます。
- 会期中の緊急連絡先 (090-9108-9246)

2-2.Zoomへの参加方法

- ② メールのURLをクリックするとZoomミーティングが起動しますので、「Zoom Meetingsを開く」をクリックしてください。



- ③ 「コンピューターでオーディオに参加」をクリックして参加してください。または「コンピューターオーディオのテスト」を選択するとマイク、スピーカーのテストができますので新しい機器を接続の場合にはテストを実施してください。



- ④ 参加すると現在配信中の画面が立ち上がります。

3-1.Zoomへの操作方法

- ① 画面下部にマウスカーソルを動かすと操作メニューが表示されます。



操作メニューのご案内

		マイクのオン/オフ切替えができます。
		ビデオのオン/オフ切替えができます。
		参加者の確認 (パネリスト、視聴者を確認)ができます。
		司会・演者および運営スタッフとの業務連絡用に使用します。 ※視聴者は利用できません。
		スライドの画面共有時はここから操作します。 クリックし共有したいスライドを選択してください。
		使用不可。 ※演者画面には表示されません。
		使用不可。 ※演者画面には表示されません。
		使用不可。
		同時通訳の対象セッション時のみ表示されます。 ※日本語と英語の言語を選択し聴講できます。

操作メニューの表示の注意

- ・マウスカーソルを動かすと基本は下に表示されますが、講演途中は上に表示がされることがございます。
- ・しばらく操作がされないと画面から消えますので必要に応じてマウスカーソルを操作してください。

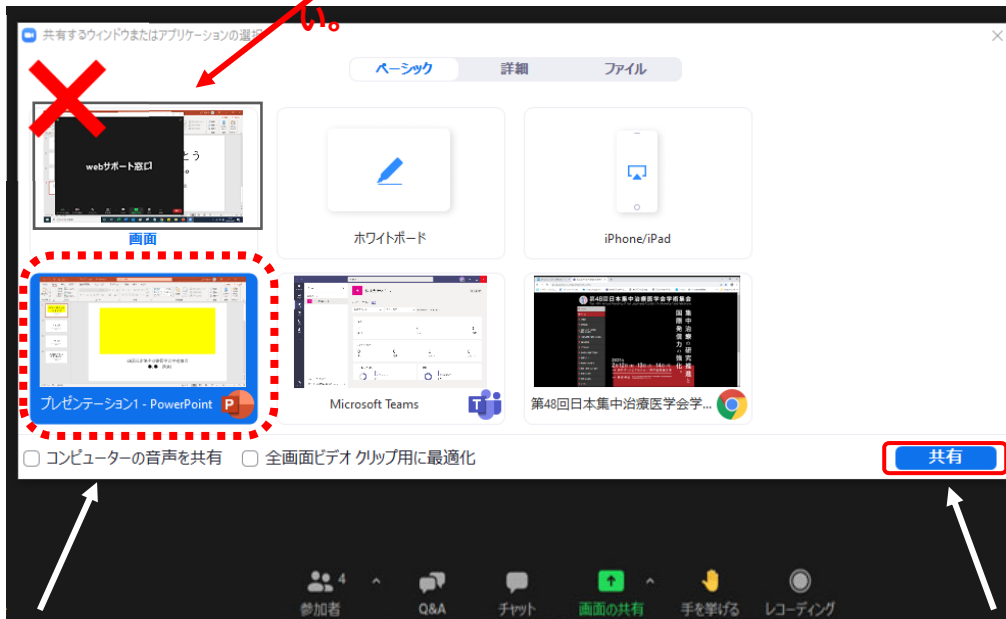
3-2.Zoom ～画面共有の操作方法～

- ① 操作メニューの「画面の共有」をクリックします。



- ② あらかじめデスクトップ上に開いておいたパワーポイントを選択し、「共有」をクリックします。

※左上にある「画面」を選択して共有すると、ご自身のデスクトップ画面が映るのでご注意ください

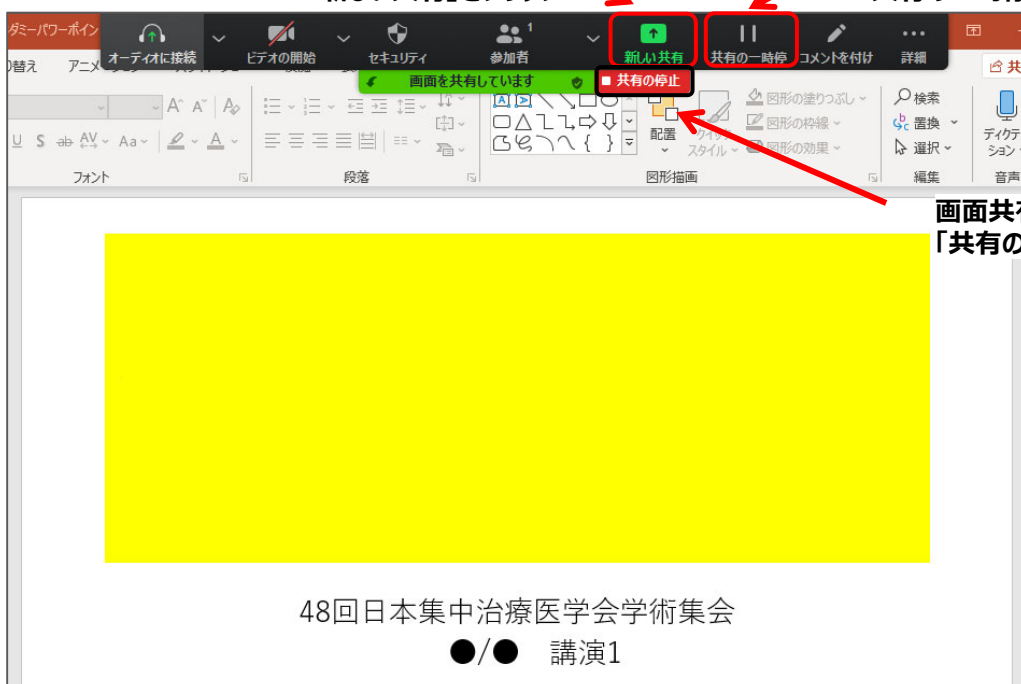


「パワーポイント」をクリック

「共有」をクリック

共有対象を変更するには
「新しい共有」をクリック

画面共有を一時停止するには
「共有の一時停止」をクリック



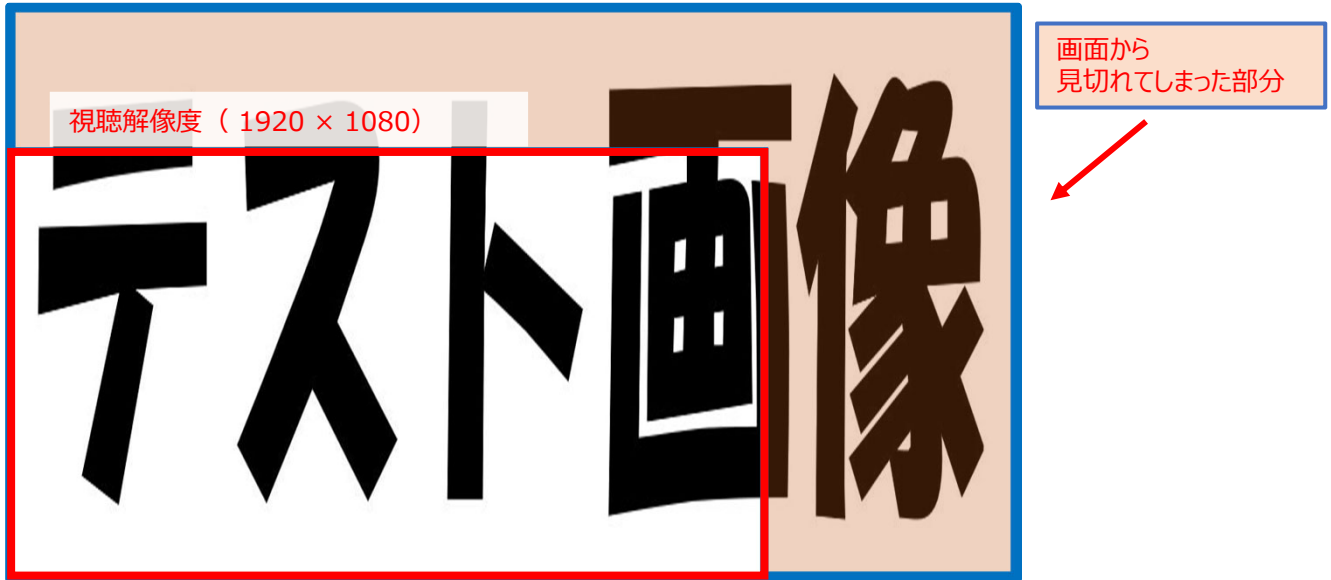
画面共有を終了するには
「共有の停止」をクリック

3-3.Zoom ～画面共有時の注意事項について～

■ 画面解像度について

ご利用になるコンピューターの画面解像度が高いと、視聴の際スライドショーの画面が見切れてしまうことがあります。現状画面解像度（1920×1080）までは、正常に視聴できる事を確認しております。画面共有する際は（1920×1080）に近い値以内に解像度を設定いただき、共有してください。

【画面解像度イメージ図】 ・発表者解像度（2250 × 1440）の場合



※赤枠内が視聴者が見ている画面

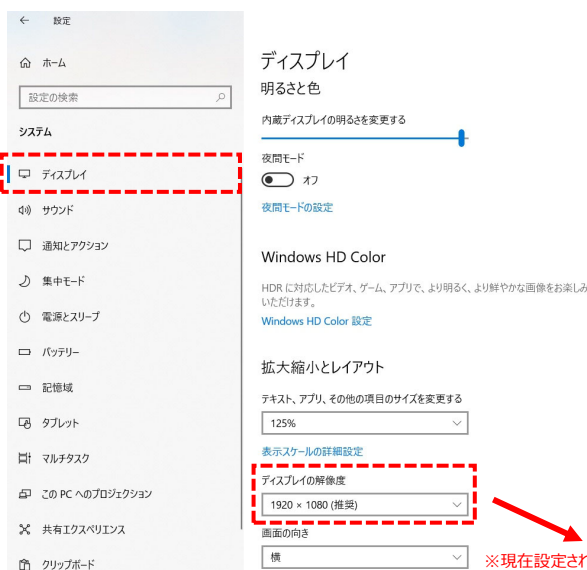
■ 画面解像度確認及び変更方法

Windows10

1. スタートメニューから「設定」を選択、もしくはデスクトップ上の任意の場所で右クリック。
2. 「ディスプレイ設定」をクリック。
3. 「ディスプレイ」の項目の「ディスプレイ解像度」の項目に進む。
4. ディスプレイの解像度を「1920×1080」（又は近い数値）に変更。設定を戻す際は、4.の項目を（推奨）となっている解像度に変更。

macOS

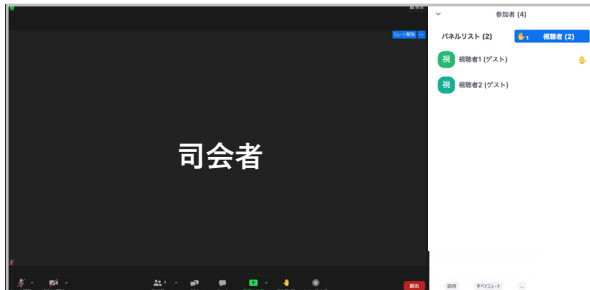
1. メニューから「システム環境設定」をクリック。
2. 「ディスプレイ」アイコンをクリック。
3. 「ディスプレイ」タブをクリック。
4. 「解像度」の「変更」を選択し、「1920×1080」（又は近い数値）に変更する。設定を戻すときは、4.の項目を「デフォルト」となっている解像度に変更。



4-1.Zoom ～挙手機能についての操作方法～

- 視聴者が質問する際に使用します。
司会者は挙手を確認し、視聴者の音声をONにして頂きます。

【司会者画面】




※以後、司会者が操作をします。

【演者画面】



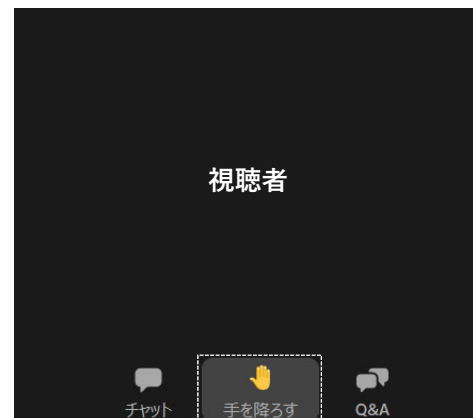
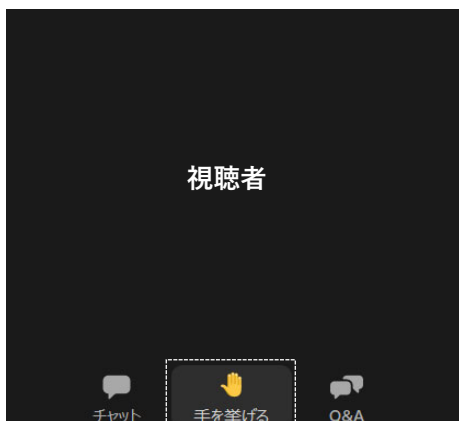
※演者は操作不要です。

- ① 「視聴者」ボタン **視聴者** をクリックします。
- ② 視聴者が挙手をすると、挙手マークが表示されます。
視聴者から質問があがった際は  のように表示されます。（※1名挙手中）



【視聴者画面】

※「手を挙げる」を1回クリックすると挙手、「手を降ろす」を1回クリックすると降手の表記となります。



4-2.Zoom ～質疑応答についての操作方法～

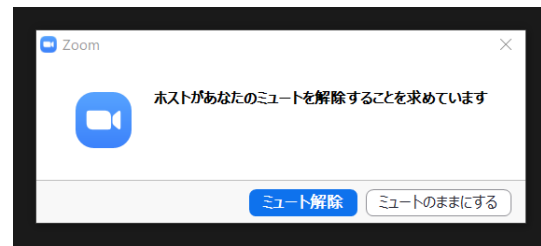
- ④ 視聴者に発言の許可を与えます。
挙手をしている視聴者にカーソルを合わせ「トークを許可」が表示されたらクリックします。
オペレーターも操作サポートはいたします。

【司会者・演者画面】



・司会者が「トークを許可」をクリックすると、
視聴者には以下のような表示がされます。

・視聴者は「ミュートを解除」をクリックすると、
発言権が得られます。

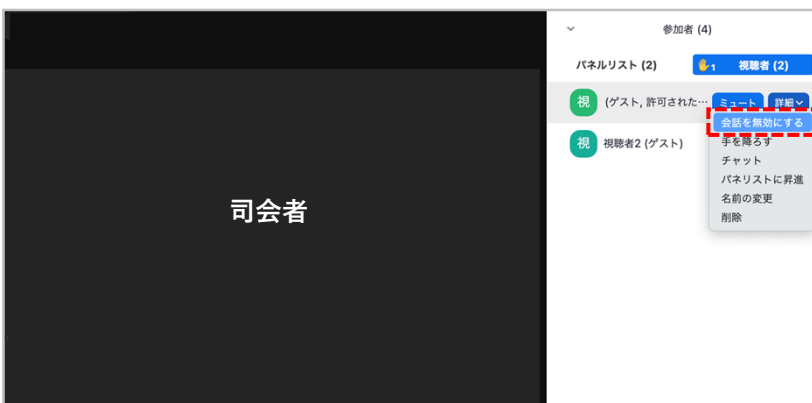


※この時、マイクのアイコンに斜線が入っていたらミュート状態を意味します。
質問者の音声は一切聞こえませんので、司会者はミュート解除を促してください




【司会者画面】

- ⑤ 質疑応答が終了したら、司会者は「会話を無効にする」をクリックします。



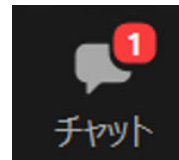
5.Zoom ～プライベートチャット機能についての操作方法～

■司会者・演者・オペレーターの業務間連絡に使用します。視聴者には見えない機能です。

① 画面下段「チャット」  ボタンをクリックすると、右側にチャット機能が表示されます。



※メッセージが入ると下記の表記となります。

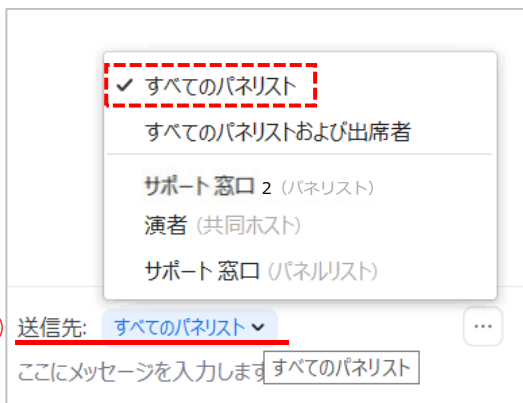


② メッセージを送る宛先を選択します。

※この時「すべてのパネリストおよび出席者」は選択しないようお願いください。

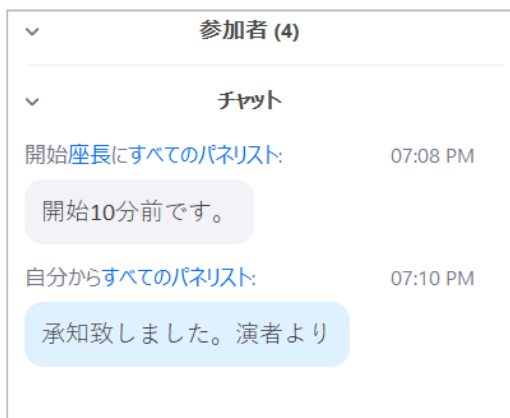
ここでいう出席者とは視聴者の事を指し、チャットの内容が視聴者にすべて公開されてしまいます。

③ 「ここにメッセージを入力します・・・」に文字を入力し、enterキーを押して送信します。



【チャットイメージ図】


※オペレーターが開始5分前、10分前です等の合図を送ります。

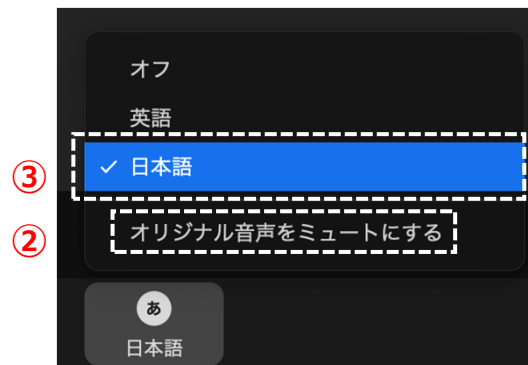


6.Zoom ～通訳機能についての操作方法～

※このセッションは同時通訳が入ります。

- 同時通訳があるセッションのみ、通訳機能が使用できます。
司会、コメンテーター、演者の設定した言語が視聴者に配信となります。
そのため基本は日本語に設定をお願いします。
(一度設定した際は基本的に設定変更はしないでください)

- ①画面下段「通訳」  ボタンをクリックします。
- ②「オリジナル音声をミュートにする」をクリックします。
- ③「日本語」を選択すると、視聴者には日本語が流れます。

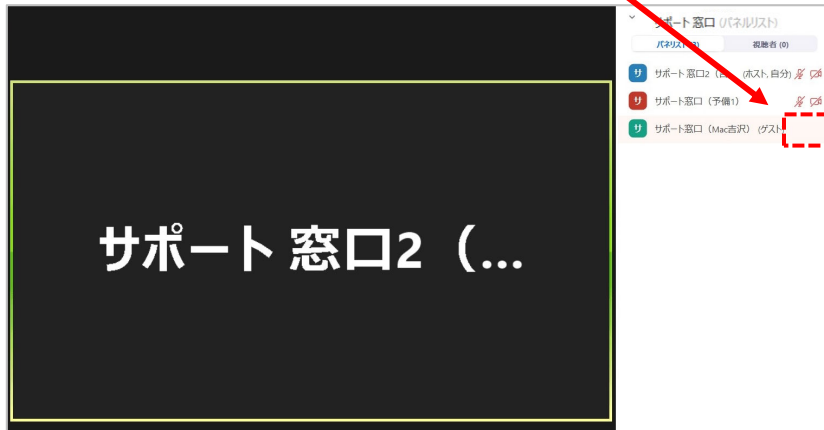


7.Zoom ～MacOSをご利用の先生へご案内～

- MacOSを最新版にアップグレード（BigSar1.11.11）後、Zoomが最新版でないと以下の現象が起こります。

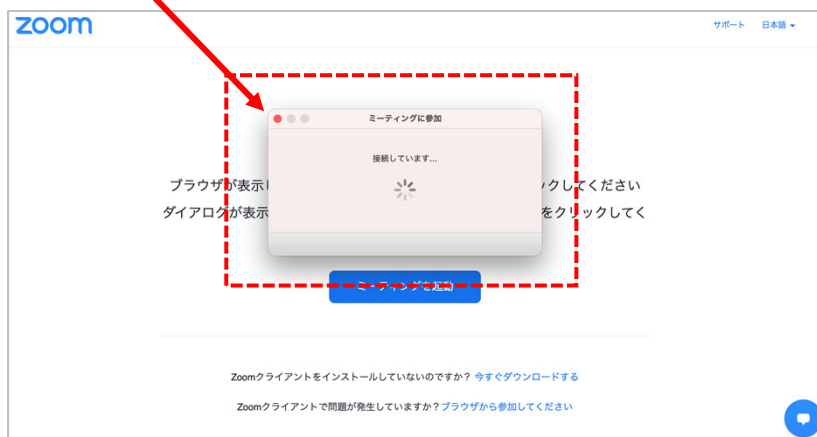
【「ホスト画面」】

- ①名前は表示されるのに、マイクビデオのアイコンが表示されない。



【MacOSご利用者画面】

- ①いつまでも「接続しています・・・」の表示となり、ミーティングに参加する事ができない。



▲改善策▲

Zoomは必ず最新版にアップデートをし、再接続をお願いします。