

7. 証票アップロード【2023年4月1日、2024年4月1日開始専攻医】

本研修の開始にあたって、基本領域の専門医資格を取得しているか、基本領域の研修プログラムを修了している必要があります。

その証明として、基本領域の専門医認定証のコピー、もしくは基本領域研修プログラムの修了証明書を研修先施設の統括責任者へ提出します。

※通常のフローでは、研修開始申請から行っていただきますが、
2023年4月1日、2024年4月1日から研修開始登録いただいた方については、
研修開始申請は完了しているため、こちらの証票アップロードからの対応となります。

- ① トップ画面を開いたら、画面右上の「研修開始申請状況」欄を確認ください。
研修施設名、研修施設の統括責任者名が表示されていますので、
研修開始登録時の施設名と相違ないか、ご確認ください。
また、「研修開始審査状況」が「承認済」となっている点も、ご確認ください。

専攻医 トップ

在籍状況

- 研修施設名
- 統括責任者

研修開始申請状況

研修施設名
施設A

統括責任者
統括 太郎

研修開始審査状況 承認済 証票審査状況 未申請

お知らせ

- お知らせはありません

タスク (未処理件数 1 件)

- 06/03 証票をアップロードしてください。

2024 - 日本集中治療医学会 機構専攻医研修管理システム

- ② 「研修開始申請状況」欄の下にある「タスク」欄に
「06/03 証票をアップロードしてください。」というタスクが表示されているので、
まず、この対応を進めていただきます。

※証票をアップロードして、統括責任者から承認されるまで、
システムへの経験症例、症例レポートの登録ができません。

タスク (未処理件数 1 件)

- 06/03 証票をアップロードしてください。

③ トップ画面のメニューから「証票アップロード」をクリックしてください。

専攻医 トップ

在籍状況

研修施設名

統括責任者

研修開始申請状況

研修施設名

施設A

統括責任者

統括 太郎

研修開始審査状況 承認済

証票審査状況 未申請

お知らせ

- お知らせはありません

タスク (未処理件数 1 件)

- 06/03 証票をアップロードしてください。

2024 - 日本集中治療医学会 機構専攻医研修管理システム

④ 「研修開始申請入力」画面に遷移します。

証票アップロード

証票は専門医認定証のコピー、もしくはプログラム修了を証明できる証票をアップロードしてください。

専攻医登録情報

会員番号	800014
氏名	専攻医 テスト1 (センコウイ テストイチ)
医籍登録番号	A1234567
メールアドレス	dummy@mail.sample
機構認定基本領域	小児科
プログラム状況	専門医取得済 (内科のみ認定医も可能)

申請情報

証票アップロード

ファイルを選択 選択されていません 削除

5MB以下のpdf/ png/ jpg/ jpegファイルをアップロードできます。
証票は後からのアップロードも可能ですが、アップロード後に研修統括責任者の承認がないと
研修実績の登録はできませんのでご了承ください。

次へ

2024 - 日本集中治療医学会 機構専攻医研修管理システム

- ⑤専攻医登録情報欄は、登録されている基本情報が表示されます。
 内容に問題がないか、ご確認ください。
 ※メールアドレスは、学会会員管理システムに登録されたアドレスが設定されています。
 変更したい場合は、メニュー「登録情報の確認・変更」から変更可能です。
 それ以外の情報について相違がある場合には、学会事務局へご相談ください。

専攻医登録情報	
会員番号	800014
氏名	専攻医 テスト1 (センコウイ テストイチ)
医籍登録番号	A1234567
メールアドレス	dumy@mail.sample
機構認定基本領域	小児科
プログラム状況	専門医取得済 (内科のみ認定医も可能)

- ※「登録情報の確認・変更」画面について
 メニュー欄の「登録情報の確認・変更」から、登録情報の確認、メールアドレスの変更が可能です。
 赤枠内の入力欄に変更後のメールアドレスを入力し、「次へ」ボタンを押してください。
 研修管理システムで使用するメールアドレスが変更されます。
 (会員管理システムのメールアドレスは変更されません)

専攻医 テスト1

トップページ

研修開始申請

証票アップロード

登録情報の確認・変更

所属研修施設変更・休止登録

経験症例新規登録

症例レポート新規登録

症例一覧

研修終了要件チェック

マニュアル

ご不明な点がございましたら、以下のメールアドレスにお問い合わせください。
sys_icu_training@jsicm.org

登録情報の確認・変更

現在の登録情報を表示しています。
 通知メールの配信先を変更する場合には、メールアドレス欄に変更後のアドレスを入力し、「次へ」ボタンを押下してください。
 会員番号、氏名、医籍登録番号は会員管理システムの情報を表示しています。
 機構認定基本領域、プログラム状況等について相違がある場合には、学会事務局へお問い合わせください。

会員番号	800014
氏名	専攻医 テスト1 (センコウイ テストイチ)
医籍登録番号	A1234567
メールアドレス (現登録)	dumy@mail.sample
メールアドレス (変更後)	dumydumy@mail.sample
研修に関わる通知を送るために使用いたしますので、必ず連絡の取れるメールアドレスをご登録ください。 ※学会会員管理システムの登録メールアドレスとは別登録のため、こちらを変更しても、学会会員管理システムに登録されたメールアドレスは変わりません。 ※変更登録完了後、「【icu_training】メールアドレス変更の受付」というメールが自動で配信されますので、登録されたアドレスで受信できていることをご確認ください。	
メールアドレス (確認用)	dumydumy@mail.sample
確認のためコピー&ペーストせずにご入力ください。	
機構認定基本領域	小児科
プログラム状況	専門医取得済 (内科のみ認定医も可能)

戻る
次へ

⑥アップロードする証票を準備してください。

専攻医登録情報欄の「プログラム状況」によってアップロードする証票が変わります。

1) プログラム状況が「専門医取得済（内科のみ認定医も可能）」の場合

→機構認定基本領域で選択している領域の、専門医認定証の登録が必要です。

認定証書をスキャンしたPDFデータ、

認定証書を撮影した画像データを準備してください。

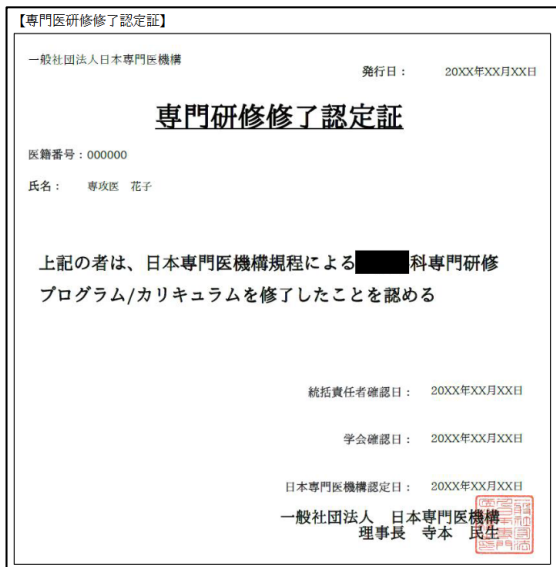
※証書の文字が読み取れるように、スキャン、撮影をお願いいたします。

2) プログラム状況が「プログラム修了」もしくは「プログラム修了見込み」の場合

→機構認定基本領域で選択している領域の、プログラム修了を証明する証書の登録が必要です。

日本専門医機構のマイページからダウンロードできる

「専門研修修了認定証」のPDFデータを準備してください。



※日本専門医機構の

専門研修プログラム管理システムのマイページに入り、

専攻医 >

専攻医の研修実績 >

研修詳細[研修修了承認] >

「修了認定証のダウンロード」から取得ができます。

※日本専門医機構のマイページからダウンロードができない時

基本領域の研修修了後、上記マイページへの反映に数カ月のタイムラグがある場合があります。

その場合、基本領域学会に提出する研修プログラム修了証明書をPDF化したもので

一時的な代替が可能です。後ほど、日本専門医機構のマイページ上で研修プログラム修了証明書が発行され次第、再アップロードをお願いする予定です。

また、基本領域学会に提出する研修プログラム修了証明書の提出も難しい場合は、

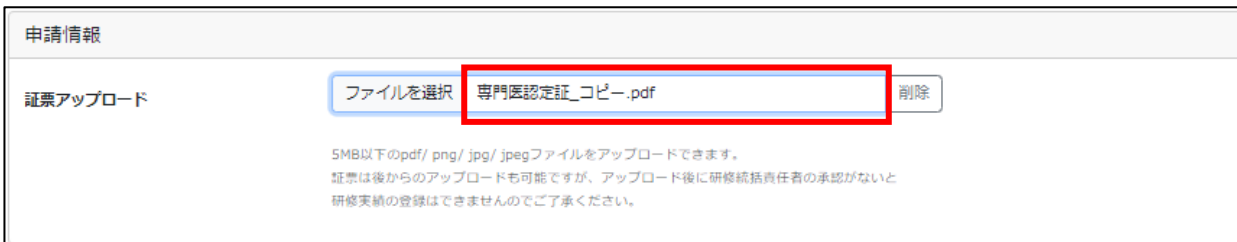
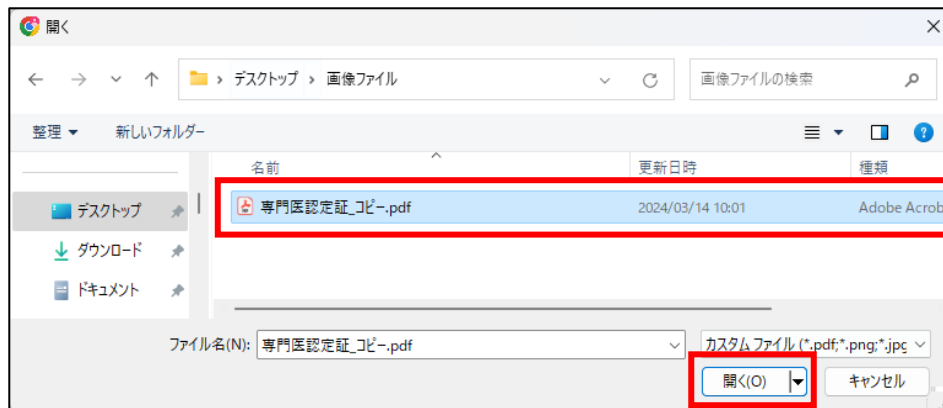
日本集中治療医学会事務局までご相談ください。

※証票アップロードが承認されるまで、症例の登録はできませんが、

証票アップロードの承認が遅れることによる、登録済みの研修開始日への影響はございません。

⑦⑥で準備した証票データをアップロードします。

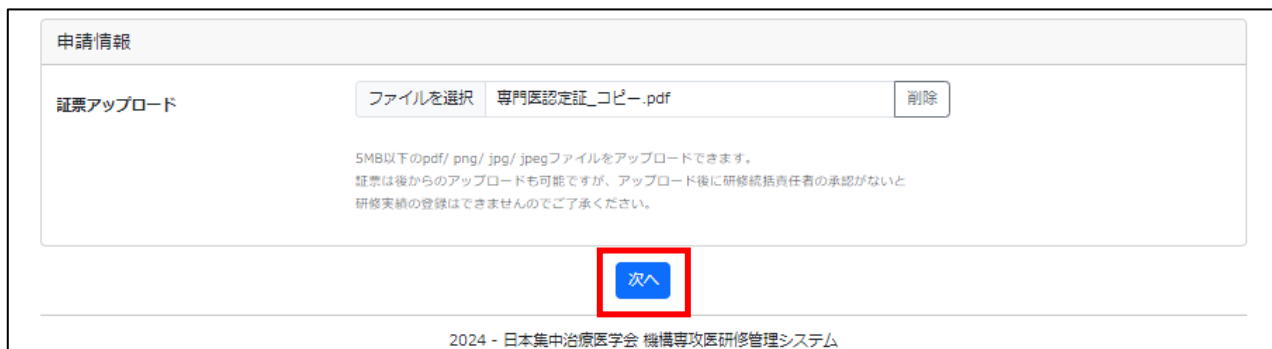
申請情報欄の「ファイルを選択」をクリックすると、ファイル選択ウィンドウが開きます。アップロードするファイルを選択し、「開く」ボタンをクリックすると、「ファイルを選択」ボタンの右欄に選択したファイル名が表示されます。



※ファイルは、5MB以下のpdf/ png/ jpg/ jpegファイルをアップロードできます。

選択を間違えた場合は、選択したファイル名が表示された右の「削除」ボタンで削除可能です。

⑧ファイルが選択出来たら、画面下の「次へ」ボタンをクリックしてください



⑨「証票アップロード確認」画面が表示されます。

証票アップロード欄から、ファイル名をクリックするとファイルをダウンロードできるので、アップロードしたファイルに間違いがないかご確認ください。

問題なければ「申請」ボタンをクリックしてください。

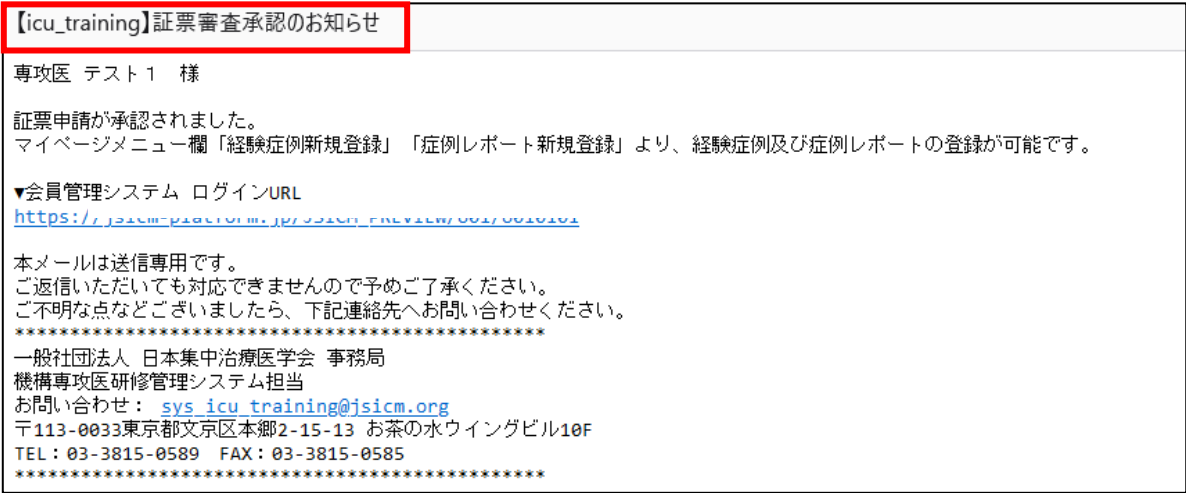
⑩「証票アップロード完了」画面に遷移し、申請完了となりますので、「トップ画面へ移動する」ボタンをクリックしてください。

⑪専攻医トップ画面に戻り、

研修開始申請状況欄の「証票審査状況」が「審査待ち」になっていることを確認してください。

⑫施設の統括責任者が承認をすると、審査承認のメールが届きます。

メールが届いてから研修管理システムにログインすると、
 トップ画面の「在籍状況」欄に、承認された施設情報が掲載され、
 メニュー欄の「経験症例新規登録」、「症例レポート新規登録」、「症例一覧」から、
 症例の登録、内容の確認ができるようになります。



※ご不明点などありましたら、
[日本集中治療医学会事務局 \(sys_icu_training@jsicm.org\)](mailto:sys_icu_training@jsicm.org) へお問い合わせください。